



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 5909
Del 17 NOV. 2022

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 435 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 17-11-2022 N. 190

Oggetto: Grande Attrattore demo-etno-antropologico "Magico e Fantastico" - Edizione 2022. Liquidazione Associazione Culturale "Balletto Lucano". CUP D29I22000390002 - CIG Z7A377528C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n.15 del 30.09.2022, prot. n. 5016 con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022/2024 - art. 170 del TUEL 267/2000. Adempimenti connessi*";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dei suoi allegati*";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **le Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2017;
- **Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATI I SEGUENTI PROVVEDIMENTI:

D.G.R. n. 1198 del 7 ottobre 2014, avente ad oggetto *“Valorizzazione, fruizione, gestione del patrimonio materiale dei beni culturali in ambito regionale - Avvio ricognizione volta alla costituzione di un Elenco di beni culturali finalizzati alla fruizione e gestione integrata pubblico-privata”*, con la quale la Giunta regionale autorizzava l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici ad avviare anche una ricognizione del Patrimonio culturale intangibile, tale da consentire la istituzione dell'Elenco rappresentativo del Patrimonio culturale immateriale della Basilicata da tutelare e valorizzare in quanto costituente l'elemento essenziale dell'identità culturale lucana.

Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 12.05.2015, con la quale si deliberava di:

Prendere atto della nota 93320/11AC del 29 aprile 2015, fatta pervenire dal Dipartimento di Presidenza della Giunta Regionale, e dei suoi contenuti;

Stabilire, in particolare, che tra i tematismi relativi al patrimonio culturale immateriale da proporre vi è quello demotanoantropologico, nel quale si inserisce a pieno titolo l'Evento del Comune di Colobraro sul “Magico e Fantastico” dal titolo “Sogno di una Notte aQuel Paese”;

Stabilire, dunque, che venisse inserito nella piattaforma regionale on line “PATRIMONIO CULTURALE”, da utilizzare per il censimento del Patrimonio culturale immateriale della Basilicata, l'Evento del Comune di Colobraro sul “Magico e Fantastico” dal titolo “Sogno di una Notte a Quel Paese”;

Stabilire, inoltre, che l'Evento del Comune di Colobraro sul “Magico e Fantastico” fosse inserito nella piattaforma regionale on line “PATRIMONIO CULTURALE”, da utilizzare per il censimento del Patrimonio culturale immateriale della Basilicata.

D.G.R. n. 958 del 21.7.2015, avente ad oggetto *“D.G.R. n. 1198/2014 Presa d'atto esiti validazione Task force Patrimonio culturale - Istituzione “Elenco rappresentativo del Patrimonio culturale intangibile della Basilicata”*, con la quale la Giunta regionale deliberava di:

Prendere atto e far proprie le conclusioni del lavoro prodotto dalla Task Force, tra cui dell'allegato 1 relativo allo “Elenco rappresentativo del Patrimonio Culturale Intangibile della Basilicata” da tutelare e valorizzare in quanto costituente l'elemento essenziale dell'identità culturale lucana;

Istituire formalmente l'Elenco rappresentativo del Patrimonio Culturale Intangibile della Basilicata”, da tutelare e Valorizzare in quanto costituente l'elemento essenziale dell'identità culturale lucana, secondo quanto riportato nell'Allegato 1 a quel provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Autorizzare l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici - Cooperazione Internazionale a predisporre e proporre con successivo atto, sulla base delle risultanze delle attività della Task force, un programma di sostegno finanziario per iniziative di promozione e comunicazione dei Beni culturali intangibili, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio.

Allegato 1 D.G.R. 958/2015, con il quale si riteneva l'Evento sul Magico e Fantastico, come proposto/candidato dal Sindaco del Comune di Colobraro, meritevole dalla Task Force di far parte dell'elenco rappresentativo del "Patrimonio culturale intangibile" della Basilicata.

Articolo 44 D.L. 34/2019, convertito con Legge 28 giugno 2019 n. 58, che ha previsto, tra l'altro, la riclassificazione degli strumenti finanziati con risorse del FSC in un unico Piano operativo per ogni amministrazione titolare di risorse FSC dei cicli 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, denominato Piano Sviluppo e Coesione (PSC), con modalità unitarie di gestione e monitoraggio da sottoporre all'approvazione del CIPE successivamente ad istruttoria congiunta fra il DPC – NUVAP, ACT – NUVEC e le Amministrazioni interessate.

Articolo 11 novies D.L. 52 del 22.04.2021, così come convertito dalla Legge n. 87 del 17 giugno 2021, che ha disposto lo spostamento del termine per l'assunzione delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti al 31/12/2022 per gli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;

Delibera CIPESS n. 2 del 29.04.2021, che ha approvato le "Disposizioni quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione" di cui all'articolo 44-comma 14 del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34 convertito dalla legge 28 giugno 2019 n. 58;

Delibera CIPESS n. 18 del 29.04.2021, avente ad oggetto "Fondo Sviluppo e Coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Basilicata" che ha approvato, in prima istanza, il Piano Sviluppo e Coesione della Regione Basilicata, come articolato nelle relative tavole, avente un valore complessivo di 2.209,57 milioni di euro a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione;

D.G.R. n. 723 del 17 settembre 2021, con la quale è stato preso atto della delibera CIPESS n. 18 del 29 aprile 2021 "Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del Piano sviluppo e coesione della Regione Basilicata".

Legge regionale n. 1 del 11 febbraio 2022 di approvazione del Piano Strategico regionale, che individua la Cultura come fattore abilitante dei processi di sviluppo e come asset strategico per rafforzare la reputazione, l'immagine regionale ed il protagonismo dei soggetti pubblici e privati nei processi di rivitalizzazione sociale ed economica, come dimostrato dalla straordinaria esperienza di "Matera Capitale europea della cultura 2019".

D.G.R. n. 138 del 25 marzo 2022, avente ad oggetto "D.G.R. 723/2021 - PSC Basilicata. Presa d'atto degli esiti del Comitato di Sorveglianza del 14.12.2021 e del valore complessivo del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Basilicata".

Deliberazioni della Giunta Regionale n. 371 del 22.06.2022 e n. 394 del 29.06.2022, con le quali sono state approvate, rispettivamente, la proposta di "Programma regionale per lo spettacolo 2022-2024" e la proposta di "Programma regionale Politiche culturali 2022-2024", costituenti un disegno organico di declinazione delle indicazioni del Piano strategico regionale.

D.G.R. n. 458 del 20 luglio 2022, concernente: "Accordo tra la Regione Basilicata e l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata per la cooperazione finalizzata allo sviluppo dell'offerta turistica attraverso le attività culturali e creative in Basilicata - Approvazione schema", con la quale -tra l'altro- si è deliberato di procedere alla stipula di un accordo con l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (APT), finalizzato alla valorizzazione e allo sviluppo dell'offerta turistica attraverso l'apporto offerto dalle programmazioni delle attività culturali multiple della regione Basilicata, nonché incaricare la stessa APT, atteso il ruolo di organismo tecnico/ operativo e strumentale della Regione assegnatili dalla Legge n. 7/2008, di curare la gestione amministrativa delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente provvedimento, attraverso la struttura, gli spazi, il personale e i mezzi necessari a garantire lo svolgimento delle procedure e dei processi amministrativi trasferiti, secondo i criteri di semplificazione ed efficacia.

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 471 del 21 luglio 2022, avente ad oggetto: "PSC Basilicata. Presa d'atto delle risorse disponibili e attivazione nuovi interventi", con la quale sono state ammesse a finanziamento, per l'annualità 2022, le iniziative di valorizzazione, promozione e valorizzazione del Patrimonio culturale intangibile della Basilicata, nonché gli attrattori storico identitari della Basilicata e di promozione del turismo balneare, ricomprese negli allegati A), B), C), e D) con le risorse finanziarie a valere sui fondi per lo sviluppo e coesione di cui al Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) e sulle programmazioni 2021/2027 delle risorse FSC e comunitarie.

VISTA la nota-pec del 22 luglio 2022, in atti al prot. 3756 di questo ente in pari data, con la quale l'Ufficio Politiche per i Sistemi culturali, turistici e la Cooperazione della Regione Basilicata comunicava che con D.G.R. n. 471/2022 dell'Ufficio Programmazione e Attuazione delle Politiche di coesione sono state assegnate al Comune di Colobraro risorse a valere sui Fondi di sviluppo e coesione (FSC) di cui al Piano di sviluppo e coesione (PSC), di cui € 20.000,00 sull'allegato C) Macroattrattori, in relazione alla riprogrammazione del FSC - ambito tematico cultura.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 29 luglio 2022, avente ad oggetto "D.G.R. 471/2022 PSC Basilicata. Presa d'atto delle risorse disponibili e attivazione nuovi interventi - Riprogrammazione FSC - Ambito Tematico Culturale ed allegato Piano Stralcio Attività", con la quale è stato, tra l'altro, deliberato di:

3. *Prendere atto, segnatamente, della nota-pec del 22 luglio 2022, acquisita in atti al prot. 3756 in pari data, con la quale l'Ufficio Politiche per i Sistemi culturali, turistici e la Cooperazione della Regione Basilicata comunicava che con D.G.R. N. 471/2022 dell'Ufficio Programmazione e Attuazione delle Politiche di coesione sono state assegnate al Comune di Colobraro risorse a valere sui Fondi di sviluppo e coesione (FSC) di cui al Piano di sviluppo e coesione (P SC) pari ad € 20.000,00 in relazione alla riprogrammazione del FSC ambito tematico cultura, indicando che successivamente saranno definite e comunicate le modalità di rendicontazione.*
4. *Approvare, nello specifico, il Piano Stralcio delle Attività 2022, come predisposto dal vicesindaco, redatto sulla falsariga di quello degli anni precedenti e di quanto riportato nell'idea progettuale approvata con la suindicata D.G.C. n. 23/2022;*
5. *Stabilire che gli Eventi sul "Magico & Fantastico" si tengano tutti i venerdì e le domeniche di agosto, come meglio indicato nel Piano stralcio delle attività, prevedendo per la prima settimana di settembre il recupero delle serate che per cause di forza maggiore non verranno effettuate, utilizzando e/o concedendo l'uso gratuito dei seguenti luoghi e spazi pubblici, beni e immobili (compresi i servizi) di proprietà dell'amministrazione;*
 - 5.1 *I VENERDI:*
 - *Il Palazzo delle Esposizioni e tutta l'area esterna circostante su viale Vittorio Veneto, via del Municipio, via Carducci, da utilizzarsi per il Percorso introduttivo dell'accoglienza e museale;*
 - *L' Arena posta sul retro del Palazzo delle Esposizioni, ove mettere in scena il Percorso etno-musicale;*
 - *Strade, Piazze e Monumenti del Centro Storico ove verrà messa in scena la rappresentazione teatrale itinerante "Sogno di una Notte a Quel Paese" (viale V. Veneto, corso V. Emanuele, via Cavour, Piazza Duchessa D'Aosta, Largo Castello, Rampa Castello, via Carafa, il Castello con le sue Sale, il Giardino e la Corte, la Stanza n. 2 di Palazzo Virgilio);*
 - 5.2 *LE DOMENICHE Largo Convento e via degli Emigranti; Il Convento dei Francescani Minori, con le relative Stanze, il Chiostro ed il Giardino circostante.*
6. *Individuare direttore organizzativo dell'Evento il vicesindaco Andrea Bernardo, che ha rivestito questo ruolo, in qualità di amministratore comunale, sin dal 2011 - primo anno degli Eventi sul "Magico & Fantastico", ovviamente senza percezione di alcun/a ulteriore compenso e/o indennità (salvo il rimborso di eventuali spese sostenute per attività di rappresentanza e promozione);*
7. *Nominare Responsabile Unico del Procedimento, il Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Liliana Santamaria, coadiuvata dall'istruttore amministrativo dott.ssa Lina Lista, incaricandola di ogni adempimento consequenziale e connesso al PSC/FSC, alla D.G.R. 471/2022, al presente atto ed all'allegato Piano Stralcio delle Attività, nonché utile alla messa in scena ed alla migliore riuscita degli Eventi sul "Magico & Fantastico", tra cui ed a mero titolo esemplificativo: Generare il Codice Unico di Progetto (CUP); affidare incarico per la redazione del testo/copione, la regia e la sceneggiatura del Percorso Teatrale "Sogno di una Notte a Quel Paese"; - affidare la realizzazione e la messa in scena della rappresentazione teatrale; affidare il servizio di allestimento audio-luci per la messa in scena della rappresentazione teatrale; - affidare incarico per realizzare il Percorso etno-musicale ad associazioni e/o gruppi musicali, di danze iatriche e popolari, nonché a service audio-luci; - curare gli allestimenti museali presenti nel Palazzo delle Esposizioni e nel Museo demo-etno-antropologico (DEA) dei rituali magici; - affidare incarichi per consolidare la promozione e la divulgazione degli eventi e delle attività di animazione culturale; - rafforzare l'organizzazione logistica, anche coadiuvata dal Servizio di Polizia, per far fronte all'accoglienza di spettatori e turisti durante le serate degli Eventi; - utilizzare un sistema contabile conforme alla vigente normativa ed in grado di assicurare l'adeguatezza della codificazione contabile per tutte le transazioni relative alle transazioni finanziarie; - certificare/attestare, al termine degli interventi, la regolare esecuzione degli interventi;*
8. *Dare indirizzo al Responsabile del Servizio di Polizia e Vigilanza ed al Responsabile del Servizio Tecnico di coadiuvare il RUP, ponendo in essere, come per le precedenti edizioni degli Eventi sul "Magico & Fantastico", le seguenti azioni e provvedimenti:*
9. *Redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico, al fine di consentire la messa in scena delle rappresentazioni teatrali e degli spettacoli etno-musicali nonché tutelare l'incolumità delle persone;*
10. *Elaborare i Piani di Gestione delle Emergenze (PGE);*
11. *Sovrintendere, sentita la società di gestione dell'Impianto di Pubblica Illuminazione, al montaggio e smontaggio dei fari scenici sulla pubblica via e al relativo allaccio sull'illuminazione pubblica;*
12. *Curare le installazioni del Palco e delle relative sedute in Arena, in Largo Convento e nei Giardini del Convento;*
13. *Provvedere a tutto quant'altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi;*
14. *Assegnare al RUP per l'attuazione degli interventi la somma di € 20.000, di cui al capitolo 1525.70 del bilancio comunale 2022, riveniente dall'importo assegnato all'amministrazione comunale di Colobraro con la suindicata D.G.R. 471/2022.*

LETTO, nello specifico, il Piano Stralcio delle Attività approvato con la predetta D.G.G. 111/2022.

PRESO ATTO, pertanto, che anche al fine di proseguire nell'attività di Promozione del Territorio, l'amministrazione comunale ha ritenuto di realizzare direttamente, anche per l'anno 2022, il Grande Attrattore sul "Magico e Fantastico", facente parte del patrimonio immateriale/intangibile della Regione Basilicata, ponendo in essere le procedure di acquisizione ed affidamento dei servizi necessari ad attuare gli interventi previsti nel Piano Stralcio delle Attività (alias progettazione/programmazione).

RIPORTATI, nello specifico, gli atti concernenti l'affidamento di servizi all'Associazione Culturale "Balletto Lucano", con sede in Episcopia (PZ), via Ing. G. Bruno n.1, (C. F. 91003950762), in persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore, Loredana Calabrese, in particolare:

1. Richiesta Preventivo di cui alla nota- prot. 3975 del 05.08.2022, avente ad oggetto "Fornitura dei servizi di animazione culturale legati al Percorso etno-musicale del Grande Attrattore "Magico & Fantastico", con esecuzione di Danze Iatriche e Popolari, Ballate di Pizzica e Taranta, Balli che richiamano rituali ancestrali ed elementi primordiali, secondo quanto previsto nei paragrafi 2.1 e 2.4 del Piano delle Attività";
2. Offerta per fornitura servizi di animazione culturale esplicitamente finalizzati al grande attrattore "Magico e Fantastico", fatta pervenire dalla medesima Associazione al protocollo dell'Ente n. 4066 in data 10.08.2022, con la quale il legale rappresentante si dichiarava disponibile a svolgere la prestazione richiesta ed offerta per le seguenti date: 14-19-28 agosto.
3. Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N. 120 del 10.08.2022, con la quale si determinava:
 - 1) **APPROVARE** tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
 - 2) **PRENDERE ATTO ED APPROVARE** la suindicata offerta economica, completa della richiesta documentazione amministrativa, come fatte pervenire dalla signora Loredana Calabrese, nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione Culturale "Balletto Lucano" (C.F. 91003950762/P.IVA 91003950762), con sede in Episcopia alla via Ing. G. Bruno 1, e serbata agli atti del Servizio Amministrativo.
 - 3) **STABILIRE** di seguito le caratteristiche degli elementi e delle procedure applicate per l'affidamento diretto del servizio culturale, in relazione al combinato disposto di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 32-comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente all'Evento demo-etno-antropologico sul "Magico e Fantastico", alla predetta Associazione sono i seguenti:

OGGETTO CONTRATTO	<i>D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.l/b</i>	L'oggetto del contratto d'appalto sono la cura dei seguenti servizi: animazione culturale legata al Percorso etno-musicale del Grande Attrattore "Magico & Fantastico", con esecuzione di Danze Iatriche e Popolari, Ballate di Pizzica e Taranta, Balli che richiamano rituali ancestrali ed elementi primordiali, secondo quanto previsto nei paragrafi 2.1 e 2.4 del Piano delle Attività. Le predette attività/prestazioni verranno curate per n. 4 serate, nei giorni 14 - 19 - 28 agosto (3 spettacoli per ciascuna serata ogni ora dalle ore 18.30 alle ore 22.30), oltre alle prove generali da tenersi nei giorni antecedenti. Corrispettivo € 2.100,00 complessivi.
FINE DA PERSEGUIRE	<i>D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c. 1/a</i>	Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la realizzazione, la messa in scena ed il successo della XII edizione dell'Evento demoeoantropologico sul "Magico e Fantastico". Grande Attrattore riconosciuto e finanziato dalla Regione Basilicata con la suindicata D.G.R. 471/2022.
FORMA DEL CONTRATTO	<i>D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 14 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.l/b</i>	I termini, le modalità e le condizioni di fornitura del servizio sono stabiliti con la presente determinazione e gli atti con la stessa approvati, nonché con apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e la signora Loredana Calabrese, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 - comma 14 del D. Lgs. 50/2016, convenzione che pure si approva.
CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI	<i>D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.l/b</i>	- Servizi come richiesti dall'amministrazione comunale e secondo la offerta-proposta fatta pervenire dalla predetta signora Loredana Calabrese e secondo le necessità/esigenze dell'Amministrazione Comunale, in particolare: - luogo di svolgimento: Colobrano; - durata: Agosto (in specie: 14 - 19 - 28 agosto, oltre prove generali); - oggetto: servizi di animazione culturale di Danze e Ballate; -corrispettivo netto: €. 2.100,00; -tempi di esecuzione: 30 giorni circa; -termini di pagamento: ottobre 2022;

CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 36, c.2 lettera a)	Il servizio viene affidato direttamente per le motivazioni in premessa esposte, anche in quanto trattasi di appalto di servizio di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) e, quindi, per l'affidamento del relativo contratto d'appalto hanno trovato applicazione le disposizioni relative ai "Contratti sotto soglia UE", come contenute nell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (le ulteriori motivazioni che hanno permesso l'affidamento diretto del contratto ad un singolo operatore, come individuato dalla stazione appaltante, sono state indicate in narrativa e nella premessa).
CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 95 c. 4	Affidamento diretto

- 4) **AFFIDARE**, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, alla signora Loredana Calabrese, nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione Culturale "Balletto Lucano" (C.F. 91003950762/P.IVA 91003950762), con sede in Episcopia alla via Ing. G. Bruno 1, le attività/prestazioni ed i servizi di animazione culturale di cui alla suindicata richiesta di preventivo e susseguente offerta, legate alla XII Edizione del Grande Attrattore "Magico & Fantastico", a fronte di un corrispettivo pari ad Euro 2.100,00, i servizi di animazione culturale indicati nei precedenti punti 2 e 3 di questa determinazione.
- 5) **STABILIRE** e dare atto che il compenso spettante netto a pagare è pari ad € 1.000,00 come da allegato preventivo di spesa, spesa alla quale si farà fronte con le somme derivanti dal capitolo 1525-70 del Bilancio Comunale 2022, somme assegnate con la predetta D.G.C. n. 111/2022.
- 6) **APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione che dovrà essere sottoscritto tra le parti, avente i contenuti di cui in narrativa/premessa e l'oggetto di cui ai precedenti punti 2) - 3) - 4) e il prezzo di cui al punto 5).
- 7) **ASSUMERE**, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 29.07.2022, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, un impegno di spesa per complessivi € 2.100,00 sul cap. 1525-70 del Bilancio Esercizio 2022.
- 8) **APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM del 28/12/2011:

Registrazione:

_____	_____	_____
☐ Accertamento di entrata	€	_____
Totale	€	2.100,00
Data		10.08.2022
Cap. n.		1525-70
		Bilancio 2022

Anno di imputazione		Anno di pagamento	
1	2022	€ 2.100,00	2022 € 2.100,00
2	2023	€ _____	€ _____
		€ _____	€ _____
		€ _____	€ _____
		€ 2.100,00	€ 2.100,00

- 9) **DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti;
- 10) **STABILIRE** che a tale affidamento è attribuito il seguente CIG n. Z7A377528C;
- 11) **STATUIRE** che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura o atto equipollente, debitamente registrata e vistata dal RUP, successivamente ai controlli in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite ed emanazione del relativo atto di liquidazione.
- 12) **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- 13) **DISPORRE** che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari":
- Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane Spa. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;
 - L'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o lettera di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
 - Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti del conto corrente bancario o postale sul quale verrà effettuato il bonifico ed il pagamento;
 - Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge con i subappaltatori e subcontraenti di cui all'art. 3- comma 9 L. 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole ivi previste;
- 14) **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 15) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
 - all'invio all'affidatario al seguente indirizzo mail Loredana.calabrese@pec.basilicatanet.it

4. Convenzione Rep. n. 9 del 11.08.2022, avente ad oggetto "Convenzione con l'Associazione Culturale "Balletto Lucano", nella persona del legale rappresentante signora Loredana Calabrese, per servizi di

animazione culturale occorrenti allo spettacolo teatrale "Sogno di una Notte a Quel paese" nell'edizione 2022 del Grande Attrattore demotnoantropologico sul "Magico e Fantastico".

CONSIDERATO che nella su riportata Determinazione n. 120/2022 vi sono delle discrasie (dovute a mero errore materiale) in ordine alla somma impegnata, tra quanto previsto al punto 5 del determinato pari ad € 1.000,00 e l'impegno assunto per complessivi € 2.100,00 come previsto dal successivo punto 7 del determinato, si reputa chiarire che l'importo effettivamente impegnato è € 2.100,00.

VISTA la successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 566 del 24 agosto 2022, avente ad oggetto "PSC Basilicata - Presa d'atto delle ulteriori risorse disponibili e ammissione a finanziamento di nuovi interventi", con la quale si è provveduto ad annullare la scheda di intervento "Promozione e Valorizzazione del Patrimonio Intangibile dei Comuni della Regione Basilicata D.G.R. n. 958/2015 e 590/2016", di cui all'Allegato 2.8 alla DGR n. 471/2022, in quanto riportante -per mero errore materiale- un importo complessivo di € 2.492.000,00, inferiore a quello necessario per la realizzazione dell'intervento proposto che risulta essere pari a € 2.542.000,00.

RICHIAMATA la D.G.R. n. 630 del 30 settembre 2022, notificata a mezzo pec a questo Ente in data 04.10.2022 - Prot. 5091, avente ad oggetto "L.R. n.27/2015 - Elenco rappresentativo del patrimonio culturale intangibile della Basilicata - Istituito con DGR n. 958/2015 e integrato con DGR n. 590/2016. Iniziative di valorizzazione, sostegno degli attrattori storici-identitari e del turismo balneare -Annualità 2022- Provvedimenti", con la quale è stato -tra l'altro- deliberato di:

2. Di riconoscere ed autorizzare, quali azioni di sostegno allo sviluppo del Turismo sostenibile, una serie di iniziative territoriali di carattere prevalentemente culturale selezionate per la loro pronunciata attitudine ad essere percepite come marcatori identitari che, per impatto simbolico ed emotivo, esclusività e capacità attrattiva consentono di rafforzare il senso di appartenenza e rafforzare l'idea di comunità;

3. Di ammettere a finanziamento, per l'annualità 2022 le iniziative di valorizzazione, promozione e comunicazione del Patrimonio culturale intangibile della Basilicata All. A), nonché Le attività culturali dei Comuni non beneficiari di risorse del Patrimonio Intangibile All. B), i Grandi attrattori All. C), e le Iniziative di promozione del Turismo balneare All. D), ricomprese negli allegati di seguito specificati, tutti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

9. Di demandare all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale, i conseguenti provvedimenti scaturenti dal presente atto, nonché la valutazione della concessione di eventuali richieste di proroga inerenti alla realizzazione delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente atto;

10. Di stabilire che i comuni beneficiari del contributo di cui agli allegati: C) denominato: " Grandi Attrattori" possono impegnare e finanziare, per quota parte, anche le iniziative relative al patrimonio culturale intangibile relativamente agli elenchi rappresentativi approvati con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 958/2015 e n. 590/2016, a condizione che la programmazione venga comunicata all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione della Regione e all'APT Basilicata;

11. Di stabilire che la Regione Basilicata, e per essa l'APT incaricata della rendicontazione delle azioni di valorizzazione, riconoscerà alle amministrazioni beneficiarie a titolo di contributo sulle spese sostenute a partire dal 01/01/2022 e da sostenere entro il 31.10.2023 e da rendicontare improrogabilmente entro il 30/11/2023 per l'attuazione delle iniziative e dei Comuni presenti negli Allegati A, B, C e D) con le seguenti modalità di spesa, rendicontazione ed erogazione dei contributi assegnati:

- a) *saranno riconosciute fino alla concorrenza degli importi a ciascun Comune assegnati, sia le spese sostenute direttamente dalle amministrazioni beneficiarie sia le spese sostenute da eventuali organismi terzi organizzatori delle attività necessarie alla miglior riuscita delle iniziative;*
- b) *le spese dovranno essere temporalmente impegnate entro il 31-12-2022, salvo concessione di proroga per la realizzazione entro il 31/10/2023 e le medesime rendicontate entro e non oltre il 30.11.2023;*
- c) *l'amministrazione beneficiaria dovrà adottare un atto amministrativo di liquidazione e rendicontazione della spesa se questa è stata sostenuta direttamente o un atto amministrativo di riconoscimento di un contributo a favore di terzi che abbiano realizzato l'iniziativa; in quest'ultimo caso la spesa dovrà essere documentata da questi con fatture o altri giustificativi di spesa che l'amministrazione individuata dalla Regione Basilicata come beneficiaria del presente finanziamento dovrà riconoscere, attestare come regolare e liquidare; il provvedimento amministrativo di liquidazione dovrà essere trasmesso in uno con la documentazione di spesa e adeguata relazione illustrativa, documentazione fotografica ecc., all'APT che provvederà ad erogare il relativo finanziamento; l'amministrazione beneficiaria provvederà a trasmettere, qualora non siano stati già trasmessi, i relativi mandati quietanzati, entro 30 giorni dalla riscossione del finanziamento;*
- d) *le spese ammissibili, in base a quanto disposto, devono essere:*
 - *eleggibili, ossia temporalmente sostenute nel periodo di validità dell'intervento;*
 - *legittime, ossia sostenute in conformità alle norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente);*
 - *effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;*
 - *pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;*
 - *sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese e, nel contempo, nel periodo temporale definito nell'atto di concessione del finanziamento del progetto;*
 - *contabilizzate, ossia registrate correttamente nel sistema contabile del soggetto attuatore e nel sistema informativo di monitoraggio SGP;*
 - *previste dall'intervento, espressamente indicate nel relativo quadro economico approvato e contenute nei limiti di importo autorizzati nell'atto di concessione del finanziamento e nel relativo quadro economico.*
- e) *Il soggetto attuatore deve applicare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, in particolare è tenuto:*
 - *a riportare sugli ordinativi/mandati di pagamento a favore dell'esecutore/ appaltatore il CIG (codice identificativo gara) ed il CUP (codice unico di progetto);*

- *effettuare i pagamenti a favore dell'esecutore/appaltatore, per il tramite del proprio tesoriere, facendo transitare gli stessi su un conto dedicato, anche in via non esclusiva, mediante bonifico bancario o postale o, in alternativa, con altri strumenti "... idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto";*
 - *I pagamenti sono ammissibili se risultano da quietanza rilasciata al soggetto attuatore dalla Banca Tesoriera dalla quale si evinca la modalità di pagamento al destinatario finale (esecutori, consulenti/professionisti, dipendenti): bonifico, assegno, Ri.Ba. (ricevute bancarie elettroniche) o altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari;*
 - *le spese ammissibili dovranno essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato; saranno riconosciute come ammissibili tutte quelle finalizzate alla realizzazione dell'intervento, comprese spese per acquisto di piccole attrezzature, beni e servizi strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili, beni che restano in ogni caso di proprietà dell'amministrazione locale beneficiaria, indennità e contributi dovuti ad Enti pubblici e privati come per legge (permessi, concessioni, autorizzazioni finalizzate alla realizzazione degli interventi) spese per pubblicità e comunicazione, IVA ed oneri contributivi obbligatori; sono escluse le spese di funzionamento relative all'attività del soggetto attuatore (luce, telefono, fitto, etc.) e le spese di consulenza, nonché, come detto sopra, le spese di natura corrente, quali a titolo di esempio: acquisto di prodotti tipici, bevande, alimenti, spese di viaggio, spese per ristoranti e strutture ricettive, spese di manutenzione ordinaria etc.;*
 - *Agli interventi finanziati si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del St.Ge.Co. PSC Basilicata approvato con D.G.R. n. 1089/2021. Ai fini dell'erogazione del contributo spettante, il soggetto attuatore è tenuto a:*
 - *aggiornare, fino alla chiusura, nel sistema di monitoraggio, i dati di avanzamento procedurale e finanziario dell'intervento di competenza;*
 - *trasmettere all' APT, quale soggetto incaricato della cura la gestione amministrativa e la rendicontazione delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente provvedimento la domanda di rimborso, redatta su format in uso per l'FSC, corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute (copie delle fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente) e di ogni altro documento giustificativo idoneo a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento, tra cui la relazione acclarante i rapporti Ente Attuatore-Regione, e la completa rendicontazione della spesa sostenuta;*
- f) *obbligatorio apporre su tutto il materiale promo-pubblicitario il logo istituzionale della Regione Basilicata;*
12. *Di dare atto che con la DGR n. 471 del 21.7.2022, avente ad oggetto: "PSC Basilicata. Presa d'atto delle risorse disponibili e attivazione nuovi interventi", si è provveduto all'ammissione a finanziamento degli interventi afferenti al Piano della Cultura 2022, per un importo di € 3.242.000,00 (all. A), B, C) D);*
19. *Di incaricare l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata di curare la gestione amministrativa e la rendicontazione delle iniziative ammesse a finanziamento con il presente provvedimento.*

PRESO ATTO che la Regione Basilicata, in coerenza con il Piano strategico regionale, ha inteso dare continuità alla strategia di promozione turistica e territoriale attraverso la valorizzazione dei cosiddetti "Grandi Attrattori", ossia di eventi e di iniziative riconosciute tali, come elencati nell'Allegato C) per un importo complessivo di € 403.000, confermando per il Comune di Colobraro il contributo di € 20.000, come già riportato nella precedente D.G.R. 471/2022.

PRESO ATTO, segnatamente, del Format Domanda di Rimborso in uso per FSC, richiamato nel punto 11-lett e) della stessa D.G.R. 630/2022, da compilarsi a cura del RUP e che dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Documenti giustificativi spese sostenute e rendicontazione della spesa sostenuta;**
- **Documenti idonei a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento;**
- **Relazione Illustrativa dell'Evento;**
- **Certificato di regolare esecuzione ed ultimazione degli interventi;**
- **Relazione acclarante i rapporti tra Ente Attuatore e Regione.**

PRESO ATTO, in particolare, che le spese inerenti il macroattrattore del Comune di Colobraro sul "Magico e Fantastico, in coerenza con le previsioni di cui al su riportato punto 11 della D.G.R. 630/2022:

- *sono state temporalmente impegnate precedentemente al 31.12.2022;*
- *sono state realizzate a partire dal 1.01.2022, in specie tra agosto e settembre 2022, nel rispetto delle modalità di spesa, rendicontazione ed erogazione di cui alla predetta deliberazione;*
- *verranno rendicontate entro e non oltre il 30.11.2023.*

VISTA la Circolare esplicativa del 11.11.2022, a firma del Capo di Gabinetto della Giunta, concernente le modalità di utilizzo delle risorse FSC 2022 rivenienti dalla predetta D.G.R. 630/2022, pervenuta via pec in data 14.11.2022 ed acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 5813;

RIPORTATI, nello specifico, i riferimenti procedurali afferenti tutti gli interventi del macroattrattore sul "Magico e Fantastico":

AFFIDAMENTO	IGV - DETERMINAZIONE	OGV - CONVENZIONE
Messa in scena Rappresentazione teatrale – Ass. SIMP	N.116 del 10.08.2022	n. 5 del 11.08.2022
Regia e messa in scena della rappresentazione teatrale - Ensemble Teatro Instabile	N.117 del 10.08.2022	n. 6 del 11.08.2022
Attività animazione culturale - Ass. Culturale Social Dance	N.118 del 10.08.2022	n. 7 del 11.08.2022
Servizi di grafica, comunicazione e promozione dell'evento - Virgallito Gaetano	N.119 del 10.08.2022	n. 8 del 11.08.2022
Attività animazione culturale - Ass. Culturale Balletto Lucano	N.120 del 10.08.2022	n. 9 del 11.08.2022
Allestimento impianto luci di scena - Argioda Sound	N.121 del 10.08.2022	n.10 del 11.08.2022
Accompagnamento musicale spettacoli di danze - Associazione Culturale e Musicale M. E. Carafa	N.122 del 10.08.2022	n. 11 del 1.08.2022

VISTA, all'uopo, la Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 13 ottobre 2022, con la quale si è deliberato di :

1. **Approvare quanto in narrativa e premessa**, che qui si intende integralmente trascritto, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché motivazione;
2. **Prendere Atto della su richiamata D.G.R. n. 630 del 30 settembre 2022**, avente ad oggetto "L.R. n.27/2015 - Elenco rappresentativo del patrimonio culturale intangibile della Basilicata - Istituito con DGR n. 958/2015 e integrato con DGR n. 590/2016. Iniziative di valorizzazione, sostegno degli attrattori storici-identitari e del turismo balneare - Annualità 2022- Provvedimenti".
3. **Trasmettere**, stante quanto riportato nella suindicata D.G.R. 630/2022, in particolare al punto 10 in ordine alla comunicazione della programmazione dei macroattrattori, all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali della Regione e all'APT Basilicata, il Piano Stralcio delle Attività 2022 come approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 29.07.2022, in uno con la presente Deliberazione, Piano che comunque si allega anche alla presente sub 1).
4. **Prendere atto del Format Domanda di Rimborso in uso per FSC e delle modalità di spesa, rendicontazione, liquidazione ed erogazione dei contributi assegnati al Comune di Colobraro**, come richiesti dal FSC/PSC e si evincono dal punto 11 della predetta D.G.R. n. 630/2022 e dallo stesso format della domanda di rimborso.
5. **Approvare il Quadro Economico della Spesa**, che ricalca il Piano dei Costi approvato con DGC 111/2022, come redatto secondo il format in uso per FSC:

GRANDI ATTRATTORI DI BASILICATA COLOBRARO "MAGICO E FANTASTICO"- Edizione 2022	
C - FORNITURE E SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE	Valore
1 – FORNITURE	////
2 – SERVIZI	€ 19.780,00
2.1- Incarico per la messa in scena della rappresentazione teatrale – Ass. SIMP (Det. 116/22)	€ 6.000,00
2.2 - Incarico di regia e messa in scena della rappresentazione teatrale - Ensemble Teatro Instabile (Det. 117/22)	€ 6.000,00
2.3- Incarico per animazione culturale - Ass. Culturale Social Dance (Det. 118/22)	€ 1.000,00
2.4- Incarico per servizi di grafica, comunicazione e promozione dell'evento - Virgallito Gaetano (Det. 119/22)	€ 1.280,00
2.5 - Incarico per animazione culturale - Ass. Culturale Balletto Lucano (Det. 120/22)	€ 2.100,00
2.6 - Incarico per l'allestimento dell'impianto per le luci di scena del percorso - Argioda Sound (Det. 121/22)	€ 2.400,00
2.7 - Incarico per accompagnamento musicale agli spettacoli di danze - Ass. Culturale Carafa (Det. 122/22)	€ 1.000,00
3 – IVA E ALTRI ONERI su forniture e/o servizi	€ 1.736,00
IVA 22% SUB 2.2	€ 1.320,00
RITENUTA D'ACCONTO 20% SUB 2.4	€ 320,00
ONERI 4% SUB 2.6	€ 96,00
C=Totale "Forniture e servizi" + oneri (somma da 1 a 3)	€ 21.516,00
COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (C)	€ 21.516,00

6. **Dare atto che alla predetta spesa si farà fronte per € 20.000** con le somme derivanti dal suindicato contributo regionale, allocate sul capitolo 1525.70 del Bilancio Comunale 2022 e per € 1.516,00 con risorse del bilancio comunale allocate sul capitolo 1525.10;
7. **Approvare la relazione illustrativa finale dell'evento**, come predisposta dal Direttore organizzativo e dal RUP, che pure si allega alla presente sub 2);
8. **Confermare la nomina a Responsabile Unico del Procedimento della dott.ssa Liliana Santamaria**, che verrà coadiuvata dalla dott.ssa Lina Lista, al fine di porre in essere tutti gli atti conseguenziali al presente deliberato ed agli atti normativi e amministrativi nello stesso richiamati, in particolare adottare i necessari provvedimenti amministrativi per pervenire alla rendicontazione, liquidazione ed erogazione del contributo assegnato al Comune di Colobraro, tra cui:
 - Predisporre i documenti giustificativi delle spese sostenute;
 - Produrre la documentazione idonea a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento;
 - Redigere la relazione Illustrativa dell'Evento;
 - Certificare la regolare esecuzione ed ultimazione degli interventi;
 - Stilare la relazione acclarante i rapporti tra Ente Attuatore e Regione;

- Aggiornare nel sistema di monitoraggio FSC (Si.GE.CO ora SGP), i dati di avanzamento procedurale e finanziario dell'intervento di competenza;
- Approntare, comunque, tutti gli atti necessari per rendicontare la spesa sostenuta.

RICHIAMATA la nota-prot 5626 del 3.11.2022, con la quale è stato chiesto formalmente al legale rappresentante dell'Associazione culturale "Balletto Lucano" di far pervenire la relazione illustrativa in ordine ai servizi affidati e l'emissione della fattura o della ricevuta.

VISTA la nota di riscontro pervenuta al protocollo dell'Ente n. 5884 in data 17.11.2022, con la quale veniva prodotta la Relazione Illustrativa suddetta.

VISTA la Ricevuta n.6 del 15.11.2022 di € 2.100,00.

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'Associazione come risulta dal Documento Durc On Line n. Prot. INPS_33613142 del 17.11.2022 scadenza al 17.03.2023.

DATO ATTO che il fornitore-affidatario ha eseguito correttamente/regolarmente l'affidamento ricevuto e la prestazione richiesta, con le modalità ed i tempi concordati, e che gli Eventi culturali sono stati esattamente eseguiti, secondo quanto previsto con la su riportata Determinazione n. 120/2022 e la Convenzione Rep. 9/2022, nonché in coerenza con quanto stabilito nel Piano Stralcio delle Attività, come comunicato anche all'APT ed all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali (cfr. nota-prot. 5703 del 08.11.2022), comunque in continuità con gli 11 anni precedenti e con la strategia di promozione turistico-territoriale regionale che valorizza i cosiddetti "grandi attrattori".

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.
- l'art. 184, in tema di liquidazione della spesa.

RITENUTO dover susseguentemente procedere alla liquidazione ed al successivo pagamento della Ricevuta n. 15 del 15/11/2022, relativa all'affidamento dei servizi culturali di cui alla suindicata Determinazione n. 120/2022 all'Associazione Culturale "Balletto Lucano", con sede in Episcopia (PZ), via Ing. G. Bruno n.1, (C. F. 91003950762), in persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore, Loredana Calabrese, **per un importo netto complessivo di cui € 2.100,00.**

DARE ATTO che la spesa sostenuta risulta:

- ✓ **ammissibile ed eleggibile**, in quanto temporalmente sostenute nel periodo di validità/effettuazione dell'intervento culturale immateriale/intangibile, ossia effettuate nel periodo di validità dell'intervento e con risorse finanziarie a valere sui fondi per lo sviluppo e coesione (FSC) di cui al Piano di Sviluppo e Coesione (PSC), come comprovato da tutti gli atti amministrativi su richiamati;
- ✓ **legittima**, ossia sostenute in coerenza e conformità alle norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente ed anche fiscali e contabili);
- ✓ **effettiva, congrua e comprovabile**, ovvero corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti eseguiti;
- ✓ **pertinente ed imputabile**, con certezza, all'intervento finanziato ed allo stesso finalizzate, oltreché attuate nel periodo di ammissibilità delle spese e nel periodo temporale definito con l'atto di concessione del finanziamento;
- ✓ **registrata e contabilizzata** correttamente nel sistema contabile di questo Ente e, con successivo aggiornamento da effettuarsi prima dell'invio in APT, verranno anche contabilizzate-registrate nel sistema informativo di monitoraggio SGP (sistema gestione progetti);
- ✓ **prevista dall'intervento**, in quanto spesa afferente agli atti di indirizzo ed a tutte le predette determinazioni di affidamento di acquisto di beni e forniture di prestazioni e servizi, come espressamente indicato nel Piano dei Costi inserito nel Piano Stralcio delle Attività, come approvato con la D.G.C. 111/2022, nonché nel quadro economico approvato con la suindicata D.G.C. 131/2022, oltreché contenuta nei limiti di importo autorizzati nell'atto di concessione del finanziamento e nel relativo quadro economico su riportato.

VERIFICATA ed ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. **APPROVARE** tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituire motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **ATTESTARE** la regolarità di tutta la documentazione relativa alla presente procedura e indicata nelle premesse del presente atto, come serbata agli atti del Servizio Amministrativo - Ufficio Cultura del Comune, inerente il Macro Attrattore sul "Magico e Fantastico", riconosciuto con legge regionale n. 27/2015 e finanziato per l'anno 2022 giusta Deliberazioni di Giunta Regionale n. 471/2022 e 630/2022.
3. **ATTESTARE** la regolarità di tutti i servizi prestati, nonché delle attività svolte ed effettivamente realizzate dall'Associazione Culturale "Balletto Lucano" con sede in Episcopia (PZ), via Ing. G. Bruno n.1, (C. F. 91003950762) oltretutto la corrispondenza a quanto richiesto con la Determinazione di affidamento 120/2022 e con la Convenzione 9/2022.
4. **ATTESTARE** la congruità della spesa sostenuta in rapporto al servizio prestato.
5. **RICONOSCERE, LIQUIDARE e PAGARE** la somma complessiva di € 2.100,00 in favore dell'Associazione Culturale "Balletto Lucano" a saldo della Ricevuta n. 6 del 15/11/2022.
6. **IMPUTARE la predetta somma/spesa di € 2.100,00** (in esecuzione dei seguenti atti: Deliberazioni di Giunta Comunale n. 111/2022 e n. 131/2022; Determinazione 120/2022; Convenzione 9/2022; quanto riportato nella presente Determina), al Capitolo 1525.70 del Bilancio 2022;
7. **DARE ATTO** che Il Servizio Finanziario dovrà applicare le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, come previsti dalle leggi 136/2010 e 217/2010, in particolare:
 - riportare sugli ordinativi/mandati di pagamento a favore dell'esecutore/appaltatore il CIG ed il CUP;
 - effettuare i pagamenti in favore dell'esecutore/appaltatore per il tramite del proprio tesoriere, mediante bonifico bancario o postale, in alternativa con strumenti che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
 - acquisire il mandato quietanzato del pagamento effettuato.
8. **ATTESTARE** che la spesa è stata complessivamente sostenuta esclusivamente con fondi pubblici, rivenienti dai fondi/contributi FSC di cui alle Deliberazioni n. 471/2022 e n. 630/2022 della Giunta Regionale; attestare altresì che le attività finanziate non sono state oggetto di altri finanziamenti regionali, nazionali, comunitari o da parte di privati.
9. **DARE ATTO** che le spese sostenute e ritenute ammissibili sono state contabilizzate-registrate nel sistema contabile del Comune e, con successivo aggiornamento, verranno anche contabilizzate-registrate nel sistema informativo di monitoraggio SGP.
10. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 15-comma 4 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
11. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
 - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - alla consegna al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **17 NOV. 2022**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 813 reg.

Colobrarò, lì **17 NOV. 2022**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **17 NOV. 2022**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**